POWIATOWY DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w Czarnowie, Czarnów 5
09-541 Pacyna, tel. (24) 285 80 02
pow. Gostynin, woj. mazowieckie
Identyfikator 000294935, NIP 971-02-99-734

Czarnów, dnia 03.09.2026 r.

Nasz znak PDPS.C/DR/3421/4/26

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na realizację zadania: „Wykonanie przeglądu sprzętu przeciwpożarowego w Powiatowym Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie wraz z podległymi placówkami".

I. Informacje ogólne

1. Zamawiający:
   Powiat Gostyniński reprezentowany na mocy Uchwały Zarządu Powiatu Gostynińskiego Nr 518/2014 z dnia 4 września 2014 r. i Uchwały Nr 375/2026 z dnia 20 stycznia 2026 r. oraz Pełnomocnictwa Nr 118/2026, przez:
   Powiatowy Dom Pomocy Społecznej w Czarnowie
   Czarnów 5
   09-541 Pacyna
2. Adres pod którym wykonana będzie usługa:
   - Powiatowy Dom Pomocy Społecznej w Czarnowie, Czarnów 5; 09-541 Pacyna,
   - Dom Pomocy Społecznej w Gostyninie, ul. 3 Maja 45, 09-500 Gostynin
   - Dom Pomocy Społecznej w Gostyninie, ul. 3 Maja 47, 09-500 Gostynin.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
8. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana, Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
    Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
    Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
    W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca

zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 85)". Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 22 ust. 5 ustawy Pzp.

13. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali co najmniej 1 zadanie odpowiadające wielkością i wartością stanowiącą przedmiot zamówienia. Wymagany jest wykaz dostaw z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – należy złożyć w formie załącznika nr 2 (Doświadczenie Wykonawcy).
14. Zgodnie z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 514) o udzielenie niniejszego zamówienia nie może się ubiegać Wykonawca, który podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z przyczyn (przesłanek) wskazanych w art. 7 ust. 1 pkt 1—3 wyżej wskazanej ustawy.

II. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na załączonym druku. W przypadku ofert składanych w formie pisemnej, na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Oferta na realizację zadania: „Wykonanie przeglądu sprzętu przeciwpożarowego w Powiatowym Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie wraz z podległymi placówkami".

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

III. Opis Przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) – 50413200-5 – usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu gaśniczego tj.:

PDPS Czarnów, adres: Czarnów 5, 09-541 Pacyna			
Lp.	**Asortyment**	**Ilość**	**Uwagi**
1.	Gaśnica proszkowa GP-6	23 szt.	
2.	Gaśnica GWG XAF	1 szt.	Kuchnia
3.	Gaśnica GP - 1	2 szt.	Samochodowa
4.	Gaśnica GP-2	1 szt.	Samochodowa
5.	Hydrant wewnętrzny	5 szt.	
6.	Hydrant zewnętrzny	3 szt.	
DPS Gostynin, adres: ul. 3-go Maja 45, 09-500 Gostynin			
7.	Gaśnica proszkowa GP-6	14 szt.	
8.	Hydrant wewnętrzny	11 szt.	
DPS Gostynin, adres: ul. 3-go Maja 47, 09-500 Gostynin			
9.	Gaśnica proszkowa GP-6	25 szt.	

10.	Gaśnica GWG XAF	1 szt.	Kuchnia
11.	Gaśnica GP - 1	2 szt.	Samochodowa
12.	Hydrant wewnętrzny	11 szt.	
13.	Hydrant zewnętrzny	2 szt.	

V. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1,
2. Wykaz dostaw stanowiący załącznik nr 2

VI. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Termin wykonania zadania:
   - dla obiektów PDPS Czarnów i DPS Gostynin, ul. 3-go Maja 47 od 01.10.2026 do 31.10.2026 r.,
   - dla obiektu DPS Gostynin, ul. 3-go Maja 45 od dnia 01.12.2026 do dnia 31.12.2026 r.
2. Warunki płatności.
   Płatność za wykonaną usługę dla każdego obiektu, będzie dokona przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury, na konto wskazane przez wykonawcę.
   Fakturę prosimy wystawić wg wzoru:

Nabywca: **Powiat Gostyniński**
ul. Dmowskiego 13
09-500 Gostynin
NIP 971-065-80-50

Odbiorca/płatnik: Powiatowy Dom Pomocy Społecznej w Czarnowie
Czarnów 5
09-541 Pacyna
NIP: 971-029-97-34
Rola:
Jednostka Samorządu Terytorialnego - odbiorca

VIII. Miejsce i termin składania oferty:

1. Termin składania ofert upływa z dniem 10.09.2026 r. o godz. 14^{00}.
2. Oferty należy składać:
   a) W wersji elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@pdps-czarnow.eu,
   b) W wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego (Powiatowy Dom Pomocy Społecznej, Czarnów 5; 09-541 Pacyna) w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. I. oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i ewentualnych pytań.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest p. Bogdan Bogdziński.
2. Oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie), faksem (nr 25 285 80 02) lub drogą elektroniczną (e-mail: sekretariat@pdps-czarnow.eu), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

X. Informacje dla Wykonawcy

1. Zapytanie ofertowe nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania (wyboru oferty) nie przysługują odwołania.

XI. Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO", informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
   Powiatowy Dom Pomocy Społecznej w Czarnowie
   Czarnów 5
   09-541 Pacyna
   e-mail: sekretariat@pdps-czarnow.eu , tel: 24 285 80 02
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w PDPS w Czarnowie jest Pani Marta Rosiak, kontakt telefoniczny 24 235 05 63
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak **3421/4/2026**.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych na podstawie przesłanki:
   - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - na etapie postępowania o udzielenie zamówienia,
   - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji zawartej umowy (przetwarzanie danych niezbędne do wykonania zawartej umowy, bądź podjęcia działań przed jej zawarciem) - na etapie podpisania umowy,
6. Pani/Pana dane mogą być przekazywane odbiorcom i podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora tj.: podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. ZUS, Urząd Skarbowy),dostawcy usług IT, oprogramowania użytkowego, kontrahenci Jednostki, w celu realizacji zleceń, zawartych umów i odrębnych przepisów dot. bezpieczeństwa i organizacji pracy, podmioty przetwarzające dane w celu windykacji należności.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniu Prezesa Rany Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu i profilowaniu.
10. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
11. Posiada Pani/Pan:
    -na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    -na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

-na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

12. nie przysługuje Pani/Panu:
-w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
-prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
-na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, w dalszej kolejności art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

DYREKTOR
mgr Rafał Cicholc
specjalista organizacji pomocy społecznej