

Nasz znak PDPS.C/DR/3421/1/20

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na realizację zadania: usługi związane z wywozem nieczystości płynnych
z Domu Pomocy Społecznej w Rogożewku.**

Zamawiający:

Powiat Gostyniński

Reprezentowany przez:

Powiatowy Dom Pomocy Społecznej w Czarnowie

Czarnów 5

09-541 Pacyna

I. Opis sposobu przygotowania oferty:

Firma biorąca udział w postępowaniu musi posiadać koncesję na wywóz nieczystości płynnych z terenu Gminy Gostynin.

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis; „Oferta na realizację zadania: „Usługi związane z wywozem nieczystości płynnych z Domu Pomocy Społecznej w Rogożewku.” Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

II. Opis Przedmiotu zamówienia:

Wywóz ok. 3 850 m³ nieczystości płynnych począwszy od 01.07.2020 roku do 30.06.2021 roku (wywóz po ok. 320 m³ miesięcznie - częstotliwość 3 razy w tygodniu lub w zależności od potrzeb) z Domu Pomocy Społecznej w Rogożewku,

III. przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena, kryterium wagowe: 100%.

IV. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

1. Formularz oferty stanowiący załącznik do niniejszego zaproszenia
2. Aktualny odpis w właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Kopię koncesji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, na wywóz nieczystości płynnych z terenu Gminy Gostynin.

V. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonanie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

VI. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres umowy.

VII. Miejsce i termin składania oferty:

Ofertę należy złożyć lub przesłać w terminie do dnia 04.05.2020r., do godz. 10⁰⁰ do siedziby Zamawiającego, tj. Powiatowy Domu Pomocy Społecznej, Czarnów 5; 09-541 Pacyna, w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. I. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VIII. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 04.05.2020r., do godz. 12³⁰.

W związku z wprowadzeniem w dniu 20 marca br., stanu epidemii w Polsce oraz ogłoszeniem przez Światową Organizację Zdrowia pandemii koronawirusa SARS-CoV-2, na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r., o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.) oraz w związku z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 658) Zamawiający zastrzega sobie prawo do otwarcia ofert poza swoją siedzibą i bez udziału przedstawicieli Wykonawcy.

Informacja z otwarcia ofert zostanie niezwłocznie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie PDPS w Czarnowie oraz na stronie internetowej:

www.pdps-czarnow.eu/zapytaniaofertowe

IX . Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i ewentualnych pytań.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - a) Bogdan Bogdziński (fax. 24 285-80-02, e-mail: sekretariat@pdps-czarnow.eu),
2. Oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie), faksem (nr 24 285 80 02) lub drogą elektroniczną (e-mail: sekretariat@pdps-czarnow.eu).

X. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

W terminie do 7 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy

XI. Informacje dla Wykonawcy

1. Zapytanie ofertowe nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert

XII. Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Powiatowy Dom Pomocy Społecznej w Czarnowie
Czarnów 5
09-541 Pacyna
e-mail: sekretariat@pdps-czarnow.eu, tel: 24 285 80 02
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w PDPS w Czarnowie jest Pani Małgorzata Szymczak, e-mail: m.szymczak@pdps-czarnow.eu
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **3421/1/2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10 Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

D Y R E K T O R

Rafał Cichoń
mgr Rafał Cichoń
specjalista ds. organizacji pomocy społecznej

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Wzór umowy