

Nasz znak PDPS.C/DR/3421/1 /19

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na realizację zadania: usługi związane z wywozem nieczystości płynnych z Domu Pomocy Społecznej w Rogożewku.**

### Zamawiający:

**Powiat Gostyniński**

**Reprezentowany przez:**

**Powiatowy Dom Pomocy Społecznej w Czarnowie**

**Czarnów 5**

**09-541 Pacyna**

### **I. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Firma biorąca udział w postępowaniu musi posiadać koncesję na wywóz nieczystości płynnych z terenu Gminy Gostynin.

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis; „Oferta na realizację zadania: „Usługi związane z wywozem nieczystości płynnych z Domu Pomocy Społecznej w Rogożewku.” Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

### **II. Opis Przedmiotu zamówienia:**

Wywóz ok. 3 400 m<sup>3</sup> nieczystości płynnych począwszy od 01.07.2019 roku do 30.06.2020 roku (wywóz po ok. 285 m<sup>3</sup> miesięcznie - częstotliwość 3 razy w tygodniu lub w zależności od potrzeb) z Domu Pomocy Społecznej w Rogożewku,

### **III. przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:**

Cena, kryterium wagowe: 100%.

### **IV. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:**

1. Formularz oferty stanowiący załącznik do niniejszego zaproszenia
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Kopię koncesji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, na wywóz nieczystości płynnych z terenu Gminy Gostynin.

#### **V. Opis sposobu obliczenia ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonanie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

#### **VI. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres umowy.**

#### **VII. Miejsce i termin składania oferty:**

Ofertę należy złożyć lub przesłać w terminie do dnia 27.05.2019 r., do godz. 10<sup>00</sup> do siedziby Zamawiającego, tj. Powiatowy Domu Pomocy Społecznej, Czarnów 5; 09-541 Pacyna, w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. I. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

#### **VIII. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 27.05.2019 r., o godz. 10<sup>15</sup>.

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i ewentualnych pytań.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
  - a) Bogdan Bogdziński, tel./fax. 24 285-80-02, e-mail: [sekretariat@pdps-czarnow.eu](mailto:sekretariat@pdps-czarnow.eu),
2. Oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie), faksem (nr 24 285 80 02) lub drogą elektroniczną (e-mail: [sekretariat@pdps-czarnow.eu](mailto:sekretariat@pdps-czarnow.eu)).

#### **X. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

W terminie do 7 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy

#### **XI. Informacje dla Wykonawcy**

1. Zapytanie ofertowe nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert

#### **XII. Klauzula informacyjna**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Powiatowy Dom Pomocy Społecznej w Czarnowie

Czarnów 5

09-541 Pacyna

e-mail: sekretariat@pdps-czarnow.eu, tel: 24 285 80 02

3. Inspektorem ochrony danych osobowych w PDPS w Czarnowie jest Pani Małgorzata Szymczak, kontakt telefoniczny 24 235 05 63
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **3421/1/2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10 Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

D Y R E K T O R  
*Rafał Cichoń*  
mgr Rafał Cichoń  
stowarzyszenie organizacja pomocy społecznej

.....  
(data, podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Wzór umowy