

Nasz znak PDPS.C/DR/3421/7/19

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
na realizację zadania:
„Remont łazienek i pokoi mieszkalnych w budynku PAŁAC
w Powiatowym Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie”.

I. Informacje ogólne

1. Adres inwestycji: Powiatowy Dom Pomocy Społecznej w Czarnowie, Czarnów 5; 09-541 Pacyna.
2. Zakres prac: zgodny z kosztorysami: inwestorskimi i ślepymi.
3. Zaleca się by Wykonawca zapoznał się z terenem budowy (wizja w terenie). Termin wizji lokalnej od dnia 02.11.2019 do dnia 05.11.2019 r. w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰.
4. Gwarancja i rękojmia na wykonane prace minimum 36 miesięcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców. W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.
7. Roboty będące przedmiotem zamówienia będą wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zadania.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1040 ze zm.) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) kierownika robót – osoba ta winna posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane, a więc uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2019 r., poz. 1117). Osobą (kandydatem) na stanowisko wymienione powyżej może być również, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, osoba, której odpowiednie kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, w

szczególności przepisach ustawy z dnia 22 grudnia 2015r., o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2272 ze zm.).

b) pracownik ogólnobudowlany minimum 5 osób.

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami należy złożyć w formie określonej w załącznik nr 3 (Wykaz osób),

10. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w pkt. 9 czynności. Wykonawca na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie 2 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu informacje na temat stanu i sposobu zatrudniania osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w pkt. 4, tj. wykazu osób z podaniem imienia i nazwiska i rodzaju wykonywanych czynności oraz oświadczenie o zatrudnieniu wymienionych osób na podstawie umowy o pracę.
11. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za oddelegowanie do wykonywania prac na stanowiskach wskazanych w pkt. 9 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana w wykazie, o którym mowa w pkt. 4.11. lub Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu do wglądu dowodów zatrudnienia osoby na umowę o pracę (dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców)
 - 2) za odmowę podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących czynności wskazanych w pkt. 4.10, na zasadach określonych w tym punkcie – w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby w przypadku nie wskazania jej danych przez Wykonawcę)
12. Nie wypełnianie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali co najmniej 2 zadania odpowiadające zakresem robót i wartością stanowiącą przedmiot zamówienia. Wymagany jest wykaz robót z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Wykaz robót budowlanych, w szczególności informację o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – należy złożyć w formie załącznika nr 4 (Doświadczenie Wykonawcy).

II. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na załączonym druku w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Oferta na realizację zadania: „Remont łazienek i pokoi mieszkalnych w budynku PAŁAC w Powiatowym Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie”.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

III. Opis Przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest remont łazienek i pokoi mieszkalnych w budynku „PAŁAC” w Powiatowym Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie, obejmujący m.in.:

- w łazienkach: roboty rozbiórkowe ścianek, okładzin z płytek glazury, posadzek cementowych, wymianę urządzeń sanitarnych, przecieranie istniejących tynków, gruntowanie podłóży wraz z wykonaniem izolacji, wykonanie nowych okładzin z glazury i terrakoty, wykonanie sufitów podwieszanych wraz z ich dwukrotnym malowaniem, wymianę stolarki drzwiowej, wymianę oświetlenia, montaż wentylatorów, montaż uchwytów i siedzisk dla niepełnosprawnych,
- w pokojach: przygotowanie ścian wraz z uzupełnieniem tynków oraz ich malowanie, wykonanie sufitów podwieszanych wraz z ich dwukrotnym malowaniem, montaż kratki wentylacyjnych, wymianę stolarki drzwiowej, wymianę oświetlenia

Nomenklatura

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
CPV 454530000-7 – roboty remontowe i renowacyjne,

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

do 27.12.2019 r.

IV. przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1. Cena - kryterium wagowe: 100%

V. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1,
3. oświadczenie stanowiące załącznik nr 2,
4. wykaz osób stanowiący załącznik nr 3
5. doświadczenie wykonawcy stanowiące załącznik nr 4
6. kosztorys nakładczy

Ofertę oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w oryginale a pozostałe dokumenty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia.

VII. Miejsce i termin składania oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 06.11.2019 r. do godz. 13⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. I. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu do składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Wykonawca może złożyć oferty na wszystkie części zamówienia

VIII. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 06.11.2019 r. o godz. 13¹⁵ w siedzibie Zamawiającego.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i ewentualnych pytań.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest p. Bogdan Bogdziński.
2. Oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie), faksem (nr 25 285 80 02) lub drogą elektroniczną (e-mail: sekretariat@pdps-czarnow.eu).

X. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

W terminie do 5 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy

XI. Informacje dla Wykonawcy

1. Zapytanie ofertowe nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert

XII. Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Powiatowy Dom Pomocy Społecznej w Czarnowie
Czarnów 5
09-541 Pacyna
e-mail: sekretariat@pdps-czarnow.eu, tel: 24 285 80 02
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w PDPS w Czarnowie jest Pani Małgorzata Szymczak, kontakt telefoniczny 24 235 05 63
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **3421/7/2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

D Y R E K T O R
Rafal Cichole
mgr Rafał Cichole
sekcja organizacji pomocy społecznej

.....

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Oświadczenie (załącznik nr 2)
3. Wykaz osób (załącznik nr 3)
4. Doświadczenie wykonawcy (załącznik nr 4)
5. Wzór umowy (załącznik nr 5)
6. Kosztorys na roboty remontowe łazienek (nr 1, nr 2, nr 3, nr 4) oraz pokoi (nr 14 i nr 15).