

Nasz znak PDPS.C/DR/3421/6/22

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
na realizację zadania pn.:
„Usługi związane z wywozem nieczystości płynnych
z Domu Pomocy Społecznej w Rogożewku”.

I. Informacje ogólne

1. Zamawiający:

Powiat Gostyniński reprezentowany, na podstawie Uchwały Nr 550/2022 Zarządu Powiatu Gostynińskiego z dnia 7 lutego 2022 r., przez:

Powiatowy Dom Pomocy Społecznej w Czarnowie
Czarnów 5

09-541 Pacyna

e-mail: sekretariat@pdps-czarnow.eu

2. Adres realizacji usługi:

09-500 Gostynin, Rogożewek 32a.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

5. Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali co najmniej 1 zadanie w zakresie wywozu nieczystości płynnych o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto,

Wymagany jest wykaz usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz usług, w szczególności informację o tym czy usługi zostały wykonane prawidłowo ukończone, dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – należy złożyć w formie załącznika nr 3 (Doświadczenie Wykonawcy).

8. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty (np. wizja lokalna). Proponowany termin wizji lokalnych od dnia 31.05.2022 do dnia 03.06..2022 r., w godzinach 8.00 – 14.00.

II. Opis sposobu przygotowania oferty:

Firma biorąca udział w postępowaniu musi posiadać koncesję lub inny dokument zezwalający na wywóz nieczystości płynnych z terenu Gminy Gostynin.

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis; „Oferta na realizację zadania: „Usługi związane z wywozem nieczystości płynnych z Domu Pomocy Społecznej w Rogożewku.” Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

III. Opis Przedmiotu zamówienia:

Wywóz ok. 4000 m³ nieczystości płynnych począwszy od 01.07.2022 roku do 30.06.2023 roku (wywóz po ok. 333 m³ miesięcznie - częstotliwość 3 razy w tygodniu lub w zależności od potrzeb) z Domu Pomocy Społecznej w Rogożewku.

Nomenklatura

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
90430000-0 – Usługi usuwania nieczystości płynnych

IV. Kryteria oceny ofert:

Cena - kryterium wagowe: 100%.

V. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

1. Formularz oferty stanowiący załącznik do niniejszego zaproszenia
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Kopię koncesji lub inny dokument, potwierdzony za zgodność z oryginałem, zezwalający na wywóz nieczystości płynnych z terenu Gminy Gostynin.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

VII. informacje dotyczące ceny.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres umowy.

VIII. Miejsce i termin składania oferty:

Ofertę należy złożyć lub przesłać w terminie do dnia 06.06.2022r., do godz. 10⁰⁰ do siedziby Zamawiającego, tj. Powiatowy Dom Pomocy Społecznej, Czarnów 5; 09-541 Pacyna, w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. I. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

IX. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 06.06.2022r., do godz. 10³⁰.

Informacja z otwarcia ofert zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej:

www.pdps-czarnow.eu/zapytania_ofertowe.

x

X . Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i ewentualnych pytań.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Bogdan Bogdziński (fax. 24 285-80-02, e-mail: sekretariat@pdps-czarnow.eu),
2. Oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie), faksem (nr 24 285 80 02) lub drogą elektroniczną (e-mail: sekretariat@pdps-czarnow.eu).

XI. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

W terminie 5 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy

XII. Informacje dla Wykonawcy

1. Zapytanie ofertowe nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania (wyboru oferty) nie przysługują odwołania.

XIII. Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Powiatowy Dom Pomocy Społecznej w Czarnowie
Czarnów 5
09-541 Pacyna
e-mail: sekretariat@pdps-czarnow.eu, tel: 24 285 80 02
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w PDPS w Czarnowie jest Pani Małgorzata Szymczak, e-mail: m.szymczak@pdps-czarnow.eu
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **3421/6/2022**.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10 Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR
Rafal Cichole
Ingr Rafal Cichole
spółdzielca organizacji pomocy społecznej

.....

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie – załącznik nr 2
3. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4