

Nasz znak PDPS.C/DR/3421/1/22

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na realizację zadania pn.:

„Usługi w zakresie dezynsekcji i deratyzacji oraz zabezpieczenia przed szkodnikami (gryzoniami) w postaci identyfikacji, prowadzenia monitoringu oraz podejmowania decyzji o ich zwalczaniu w Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie wraz z filiami DPS Gostynin i DPS Rogożewek”.

I. Informacje ogólne

1. Zamawiający:

Powiat Gostyniński reprezentowany przez:
Powiatowy Dom Pomocy Społecznej w Czarnowie
Czarnów 5
09-541 Pacyna

2. Adresy placówek, w których wykonywana będzie usługa:

- Powiatowy Dom Pomocy Społecznej w Czarnowie, Czarnów 5; 09-541 Pacyna,
- Dom Pomocy Społecznej w Gostyninie, ul. 3-go Maja 47B, 09-500 Gostynin,
- Dom Pomocy Społecznej w Rogożewku, Rogożewek 32A, 09-500 Gostynin

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

5. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

8. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zatrudnienia podwykonawców. Zamawiający wymaga, aby całość zadania była wykonywana przez Wykonawcę

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert,

zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu itp. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.)". Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

13. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali co najmniej 1 zadanie odpowiadające wielkością i wartością stanowiącą przedmiot zamówienia. Wymagany jest wykaz dostaw z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – należy złożyć w formie załącznika nr 3 (Doświadczenie Wykonawcy).

II. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na załączonym druku w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **„Usługi w zakresie dezynsekcji i deratyzacji oraz zabezpieczenia przed szkodnikami (gryzoniami) w postaci identyfikacji, prowadzenia monitoringu oraz podejmowania decyzji o ich zwalczaniu w Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie wraz z filiami DPS Gostynin i DPS Rogożewek”**.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

III. Opis Przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie dezynsekcji i deratyzacji oraz zabezpieczenia przed szkodnikami (gryzoniami) w postaci identyfikacji, prowadzenia monitoringu oraz podejmowania decyzji o zwalczaniu w Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie wraz z filiami DPS Gostynin i DPS Rogożewek polegające na przeprowadzaniu zabiegów dezynsekcji, deratyzacji, prowadzeniu systemu zabezpieczeń przed szkodnikami (gryzoniami), prowadzenie monitoringu, zwalczaniu szkodników, wykonywanie prac interwencyjnych (usuwanie gniazd szerszeni, os itp.) w:

- Powiatowym Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie, Czarnów 5; 09-541 Pacyna, tj. budynki: „Pałac” (powierzchnia użytkowa 1118,70 m²), „Administracja” (powierzchnia użytkowa 351 m²), „Pralnia” (powierzchnia użytkowa 134,4 m²), „Mieszkalno-magazynowy” (powierzchnia użytkowa 690,3 m²), „Wiata” (powierzchnia użytkowa 82,0 m²), „Garaże” (powierzchnia użytkowa 140,0 m²), „Stodoła” (powierzchnia użytkowa 260 m²), „Obora” (powierzchnia użytkowa 590 m²).
- Dom Pomocy Społecznej w Gostyninie, ul. 3-go Maja 47B, 09-500 Gostynin, tj. budynki: „Główny” (powierzchnia użytkowa 1885,78 m²), „Administracja” (powierzchnia użytkowa 149,63 m²), „Garaże” (powierzchnia użytkowa 165,0 m²)

- Dom Pomocy Społecznej w Rogożewku, Rogożewek 32A, 09-500 Gostynin (jeden budynek, powierzchnia użytkowa 1338,08 m²)

Wykonawcy, w celu zapoznania się z charakterystyką obiektów, mogą dokonać wizji lokalnej. Termin wizji lokalnych, po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym 16-18 lutego br. w godzinach 8.00 – 13.30.

Nomenklatura

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)	
90921000-9	Usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków
90922000-6	Usługi zwalczania szkodników
90923000-3	Usługi odszczurzenia

2. Wymagania wobec Wykonawcy w zakresie realizowanych usług:

- 1) Usługa dezynsekcji budynków wykonywana będzie cyklicznie, **co drugi miesiąc przez okres trwania umowy** w godzinach od 7.30 – 14.30 w ostatni piątek danego miesiąca, począwszy od miesiąca marca 2022r., która ma obejmować:
 - a) wykonanie usługi / zabiegu/ dezynsekcji
 - b) kontrolę stanu obiektu pod kątem obecności szkodników (poprzez wywiad , inspekcję wizualną).
- 2) Zamawiający dopuszcza, aby wykonywanie usługi **dezynsekcji** realizowane było następującymi metodami (sposobami):
 - a) poprzez proszki do rozcieńczania i sporządzenia roztworów wodnych w proporcjach zalecanych przez producenta preparatu do wykonania oprysku na szkodniki występujące w obiektach **Zamawiającego**.
 - b) poprzez kostki plastikowe / bezzapachowe i nietoksyczne dla ludzi trutki pokarmowe/.
 - c) poprzez granulaty.
 - d) poprzez żel w strzykawkach z mikrokapsułkami.
- 3) Powyższe środki chemiczne muszą skutecznie zwalczać karaczany, karaluchy, prusaki, przybyszki amerykańskie, mrówki faraona, mrówki ziemne i ogrodowe, oraz inne stawonogi, posiadać dopuszczenia do stosowania ich w obiektach służby zdrowia, całkowicie nieszkodliwe dla ludzi, oraz mogą być używane w pomieszczeniach, które nie można zamknąć na czas dezynsekcji.
- 4) Usługa deratyzacji wykonywana będzie dwa razy w roku, tj. marzec – kwiecień, październik-listopad w godzinach od 7,30 - 14.30, w dni wskazane przez Zamawiającego, która ma obejmować:
 - a) wykonanie usługi / zabiegu / deratyzacji ,
 - b) kontrolę stanu obiektów szpitala pod kątem obecności gryzoni (poprzez wywiad, inspekcję wizualną),
- 5) Wykonanie usługi **deratyzacji** realizowane będzie następującymi metodami (sposobami):
 - a) poprzez trutki zawierające substancje mumifikujące zapobiegające rozkładowi padłych gryzoni,
 - b) poprzez ziarno prasowane,
 - c) poprzez granulaty,
 - d) Poprzez plastyczne masy.
- 6) Trutki należy wykładać na kawałkach tektury bądź blachy (zgodnie z zaleceniami producenta trutki) w miejscach spokojnych, oddalonych około 2 metrów od żerowisk gryzoni,
- 7). Trutkę uzupełnić , co 3-5 dni.
- 8) Trutkę nie wykładać na przestrzeniach otwartych i w ciągach komunikacyjnych ,
- 9) Zachować środki ostrożności zgodnie z zaleceniami producenta,

- 10) W czasie akcji deratyzacyjnej w pobliżu miejsc wyłożenia trutki wykonawca umieści ostrzeżenia „UWAGA TRUTKA „ oraz poda termin akcji deratyzacyjnej.
- 11) Powyższe środki chemiczne muszą skutecznie zwalczać wszelkiego rodzaju gryzonie / mysz polna i domowa, szczury, nornice, i inne, posiadać dopuszczenia do stosowania ich w obiektach służby zdrowia.
- 12) **Zamawiający** dopuszcza , aby wykonywanie usługi usuwania gniazd os, szerszeni itp. realizowane było poprzez: opryski, gazowanie, w proporcjach zalecanych przez producenta preparatu do wykonywania przedsięwzięcia w celu unieszkodliwienia zagrażających owadów dla pacjentów oraz pozostałych osób przebywających w obiektach **Zamawiającego**.
- 13) Powyższe środki chemiczne muszą skutecznie zwalczać lub usypiać owady będące pod ochroną, posiadać dopuszczenia do stosowania ich w obiektach służby zdrowia, nieszkodliwe dla ludzi.
- 14) **Wykonawca** jest zobowiązany postępować zgodnie z ustawą o ochronie środowiska w związku z unieszkodliwieniem owadów będących pod ochroną.
- 15) **Wykonawca** dokona inspekcji wstępnej na podstawie której wykona sprawozdanie zawierające informacje dotyczące występowania szkodników, higieny, stanu zabezpieczenia budynków i magazynów.
- 16) **Wykonawca** dokona gruntownego zabezpieczenia, sporządzi dokumentację stanu zagrożenia w obiekcie, oraz zainstaluje system monitorujący, którego zadaniem będzie kontrolowanie i wychwycenie punktów skażonych.
- 17) **Wykonawca** będzie dokonywał stałych serwisów prowadzonych w regularnych odstępach czasowych co miesięcznych.
- 18) **Wykonanie** i prowadzenie przez Wykonawcę Karty Obiektu (systemu tępienia szkodników) , raport o wykrytych szkodnikach.
- 19) **Wykonawca** opracuje plan sytuacyjny zabezpieczenia obiektu.

3. Szczegółowe wymogi wykonania zadania

- 1) Niedopuszczalne jest stosowanie środków chemicznych podczas wykonywania przedmiotu umowy w proporcjach innych niż wskazane przez producenta danego produktu. Stwierdzenie faktu stosowania innych proporcji środków chemicznych niż przewidziane przez producenta będzie traktowane jako nierzetelne wykonywanie postanowień umowy i stanowić będzie podstawy do rozwiązania umowy.
- 2) Po wykonaniu zadania określonego w przedmiocie zamówienia (dezynsekcja , deratyzacja) Wykonawca usunie (posprząta) martwe owady i gryzonie. Wszelkie pozostałości po środkach chemicznych i opakowaniach użytych do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca usunie na własny koszt wg. obowiązujących przepisów o ochronie środowiska.
- 3) Zabrania się **Wykonawcy** wyrzucać (wylewać) wszelkiego rodzaju odpady (roztwory) powstające w wyniku wykonywania świadczeń dezynsekcji, deratyzacji do jakichkolwiek koszy czy kontenerów na śmieci oraz wylewać roztwory do kanalizacji ściekowej bądź burzowej , na trawniki i inne miejsca na terenie PDPS w Czarnowie wraz z podległymi filiami.
- 4) **Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** posiadał zezwolenie właściwego organu w zakresie zbierania i transportu odpadów niebezpiecznych powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie dezynsekcji, deratyzacji.
- 5) Każdorazowo po wykonaniu usługi dezynsekcji, deratyzacji oraz prac interwencyjnych **Wykonawca** jest zobowiązany sporządzić (opracować) dokumentację potwierdzającą wykonanie usługi wg. poniższych ustaleń:

- a) Wykonanie karty obiektu, która będzie zawierać następujące informacje na temat wykonanej usługi, tj.: szczegółowy wykaz tępiących szkodników :
- szkodniki sanitarne (nazwa jakie)
 - gryzonie (nazwa jakie)
 - szkodniki magazynowe (nazwa jakie)
- b) Wykonanie instrukcji pouczających,
- c) Wykaz atestów na stosowane środki chemiczne.
- 6) W przypadku zdarzeń losowych, **Wykonawca** na wezwanie telefoniczne **Zamawiającego** zapewni realizowanie dodatkowych zadań w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od momentu powiadomienia (dezynsekcji, usuwanie gniazd os, szerszeni, itp.) i udzieli pomocy w ich usunięciu.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Od 01.03.2022 r. do 31.12.2023 r.

V. Kryteria oceny ofert:

Cena - kryterium wagowe: 100%

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny brutto usług będących przedmiotem zamówienia.

VI. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1,
2. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2

VII. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest złożenie oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. W złożonej ofercie, w cenie owoców i warzyw należy przewidzieć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

VIII. Zasady zmiany ceny.

Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

IX. Miejsce i termin składania oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 22.02.2022 r. do godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego (Powiatowy Dom pomocy Społecznej, Czarnów 5; 09-541 Pacyna) w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. I. oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

X. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 22.02.2022 r. o godz. 10¹⁵, w siedzibie Zamawiającego (Powiatowy Dom pomocy Społecznej, Czarnów 5; 09-541 Pacyna).

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i ewentualnych pytań.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - a) Bogdan Bogdziński, tel./fax. 24 285-80-02, e-mail: sekretariat@pdps-czarnow.eu,
2. Oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie), faksem (nr 24 285 80 02) lub drogą elektroniczną (e-mail: sekretariat@pdps-czarnow.eu).

XII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy

XIII. Informacje dla Wykonawcy

1. Zapytanie ofertowe nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert

XIV. Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Powiatowy Dom Pomocy Społecznej w Czarnowie
Czarnów 5
09-541 Pacyna
e-mail: pdpsczarnow@onet.eu, tel: 24 285 80 02
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w PDPS w Czarnowie jest Pani Małgorzata Szymczak, kontakt telefoniczny 24 235 05 63
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak **3421/1/2022**.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych na podstawie przesłanki:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - na etapie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji zawartej umowy (przetwarzanie danych niezbędne do wykonania zawartej umowy, bądź podjęcia działań przed jej zawarciem) - na etapie podpisania umowy,
6. Pani/Pana dane mogą być przekazywane odbiorcom i podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora tj.: podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. ZUS, Urząd Skarbowy), dostawcy usług IT, oprogramowania użytkowego, kontrahenci Jednostki, w celu realizacji zleceń, zawartych umów i odrębnych przepisów dot. bezpieczeństwa i organizacji pracy, podmioty przetwarzające dane w celu windykacji należności.
 7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 9. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu i profilowaniu.
 10. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
 11. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 12. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, w dalszej kolejności art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

D Y R E K T O R
R. Cichoń
mgr Rafał Cichoń
Spółdzielnia Organizacji Pomocy Społecznej

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Doświadczenie wykonawcy
4. Wzór umowy