

Nasz znak PDPS.C/DR/3421/7/21

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na realizację zadania pn.:

**„Dostawa elektronicznych kart przedpłaconych dla pracowników  
Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie”.**

### I. Informacje ogólne

1. Zamawiający:

Powiat Gostyniński reprezentowany przez:  
Powiatowy Dom Pomocy Społecznej w Czarnowie  
Czarnów 5  
09-541 Pacyna

2. Adres dostaw:

- Powiatowy Dom Pomocy Społecznej w Czarnowie, Filia Dom Pomocy Społecznej w Gostyninie,  
ul. 3-go Maja 47B, 09-500 Gostynin,

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

5. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

8. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca

zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.)". Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

13. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali co najmniej 1 zadanie odpowiadające wielkością i wartością stanowiącą przedmiot zamówienia. Wymagany jest wykaz dostaw z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o dostawy te były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – należy złożyć w formie załącznika nr 3 (Doświadczenie Wykonawcy).

## II. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na załączonym druku w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „**Dostawa elektronicznych kart przedpłaconych dla pracowników Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie**”.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, trwać i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kart podarunkowych w formie elektronicznych kart przedpłaconych w ilości 157 sztuk na zakup artykułów spożywczych i przemysłowych dla pracowników PDPS w Czarnowie w ilościach i doładowaniach według poniższego zestawienia:

Numer zadania	Termin doładowania	Wartość PLN	Ilość pracowników - kart	Wartość PLN (kolumna 3 x 4)
1	Listopad 2021	1100,00	14	15400,00
2	Listopad 2021	900,00	48	43200,00
3	Listopad 2021	700,00	48	33600,00
4	Listopad 2021	500,00	47	23500,00

Ponadto karty podarunkowe w formie elektronicznych kart przedpłaconych muszą spełniać następujące warunki:

1. Minimalny termin ważności doładowania nie może być krótszy niż 31.12.2022 roku – karta wydana pracownikowi musi umożliwiać dysponowanie środkami przez ten okres.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania żadnych prowizji od zawieranych przez użytkowników transakcji w punktach sprzedaży, ani opłat z tytułu użytkowania kart podarunkowych przez użytkowników obniżających indywidualny limit karty.
3. Brak jakichkolwiek opłat z tytułu użytkowania, serwisowania, ubezpieczenia kart przez okres ich ważności zarówno dla Zamawiającego jak i użytkownika kart.
4. Karta podarunkowa w formie przedpłaconej karty elektronicznej ma zostać wydana na okaziciela.
5. Karta podarunkowa w formie przedpłaconej karty elektronicznej wymaga zabezpieczenia kodem PIN.

6. Bezpłatna możliwość sprawdzenia stanu konta na stronie internetowej.
7. Brak możliwości wypłaty środków pieniężnych w bankomatach.
8. Karta podarunkowa w formie przedpłaconej karty elektronicznej musi zapewniać możliwość jej realizacji we wszystkich punktach handlowych na terenie całego kraju, posiadających czytniki kart.
9. Możliwość dokonywania zapłaty częściowo kartą elektroniczną, a częściowo gotówką.
10. Możliwość zastrzeżenia karty elektronicznej na wypadek zagubienia lub kradzieży (internet, telefon).
11. Karty elektroniczne muszą umożliwiać ich identyfikację (podział) w zależności od wartości doładowania.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiane karty podarunkowe w formie przedpłaconych kart elektronicznych do siedziby Zamawiającego na własny koszt.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji kart podarunkowych w formie przedpłaconych kart elektronicznych tylko w jednej sieci sprzedaży.

Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego wydania karty w przypadku jej utraty przez pracownika.

#### IV. Kryteria wyboru ofert:

##### a) Cena - 50%

W tym kryterium oferta może uzyskać max. 50 punktów

Cena powinna uwzględniać wszelkie dodatki i upusty zaproponowane przez Oferenta, a przedstawione w załączonym Formularzu Cenowym (koszt jaki Zamawiający poniesie) 1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 50 \%$$

- b) Liczba zaoferowanych promocji lub rabatów w ramach sieci placówek handlowych (spożywczych i przemysłowych, z wyłączeniem usług), z którymi Wykonawca ma zawartą umowę współpracy na terenie powiatów: Gostynin, Płock, Kutno, (tylko sklepy stacjonarne), a wartość zaoferowanego upustu lub rabatu w ramach wykazanej sieci będzie większa lub równa niż 10 % lub większa lub równa niż wartość 50 zł przy jednorazowej transakcji proponowaną kartą - tylko oferty nielimitowane liczbą osób mogących z nich skorzystać, ważne na czas składania ofert minimum 30 dni. - 40%

W tym kryterium oferta może uzyskać max. 40 punktów. 1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$\text{Kryterium liczba placówek} = \frac{\text{Liczba promocji i rabatów określonych w ofercie}}{\text{Liczba promocji i rabatów zawierająca największą liczbę placówek}} \times 100 \text{ pkt.} \times 40 \%$$

##### c) Prowizja za sprawdzenie salda w bankomacie - 10 %

W tym kryterium oferta może uzyskać max. 10 punktów. 10 punktów uzyska oferta z możliwością bezpłatnego sprawdzenia salda w bankomacie, 0 punktów uzyska oferta z najwyższą prowizją za sprawdzenie salda w bankomacie. 1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$KP_{\max} - KP_x$$

$$KP = \frac{\text{-----}}{KP_{\max} - KP_{\min}} \times 100 \text{ pkt.} \times 10 \%$$

gdzie:

KP – ocena oferty badanej w kryterium prowizja za sprawdzenie salda w bankomacie,

KP<sub>min</sub> – oferta z najniższą prowizją za sprawdzenie salda

KP<sub>max</sub> – oferta z najwyższą prowizją za sprawdzenie salda

**KP<sub>x</sub> – wartość prowizji oferty badanej**

#### **V. Termin realizacji zamówienia:** do dnia 10.12.2021 roku.

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć karty podarunkowe w formie elektronicznych kart przedpłaconych do siedziby Zamawiającego na własny koszt w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy. Aktywacja dostarczonych kart elektronicznych nastąpi po dostawie kart i po przesłaniu stosownego wniosku przez Zamawiającego z prośbą o aktywację kart elektronicznych na podaną kwotę, na wskazany przez Wykonawcę numer fax lub e-mail. Wykonawca aktywuje karty elektronicznie w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wyżej wymienionego wniosku. Płatność za karty podarunkowe w formie elektronicznych kart przedpłaconych: przelew minimum 14 dni.

#### **VI. Inne istotne warunki zamówienia:**

1. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest złożenie oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. W złożonej ofercie, w cenie kart podarunkowych w formie elektronicznych kart przedpłaconych należy przewidzieć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

#### **VII. Informacja o wymaganych dokumentach:**

1. formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1,
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2,
3. wykaz zrealizowanych dostaw stanowiący załącznik nr 3
4. formularz cenowy stanowiący załącznik nr 5.

#### **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto dostawy karty podarunkowe w formie elektronicznych kart przedpłaconych będących przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

#### **IX. Miejsce i termin składania oferty:**

Ofertę należy przysyłać na adres: Powiatowy Dom Pomocy Społecznej w Czarnowie Czarnów 5, 09-541 Pacyna w terminie do dnia 02.11.2021 roku. Do godz. 11.00 w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. I. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

#### **X. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 02.11.2021 r., o godz. 11.15.

#### **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i ewentualnych pytań.**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- a) Bogdan Bogdziński, tel./fax. 24 285-80-02, e-mail: sekretariat@pdps-czarnow.eu,  
b) Katarzyna Dobrzeńiak tel./fax. 24 235 05 63, e-mail: [sekretariat@pdps-czarnow.eu](mailto:sekretariat@pdps-czarnow.eu)
2. Oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie), faksem ( nr 25 285 80 02) lub drogą elektroniczną (e-mail: [sekretariat@pdps-czarnow.eu](mailto:sekretariat@pdps-czarnow.eu)), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **XII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

W terminie do 7 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

#### **XIII. Informacje dla Wykonawcy**

1. Zapytanie ofertowe nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

#### **XIV. Klauzula informacyjna**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Powiatowy Dom Pomocy Społecznej w Czarnowie  
Czarnów 5  
09-541 Pacyna  
e-mail: [pdpsczarnow@onet.eu](mailto:pdpsczarnow@onet.eu), tel: 24 285 80 02
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w PDPS w Czarnowie jest Pani Małgorzata Szymczak, kontakt telefoniczny 24 235 05 63
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak **3421/7/2021**.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych na podstawie przesłanki:
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - na etapie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji zawartej umowy (przetwarzanie danych niezbędne do wykonania zawartej umowy, bądź podjęcia działań przed jej zawarciem) - na etapie podpisania umowy,
6. Pani/Pana dane mogą być przekazywane odbiorcom i podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora tj.: podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. ZUS, Urząd Skarbowy), dostawcy usług IT, oprogramowania użytkowego, kontrahenci Jednostki, w celu realizacji zleceń, zawartych umów i odrębnych przepisów dot. bezpieczeństwa i organizacji pracy, podmioty przetwarzające dane w celu windykacji należności.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji

kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu i profilowaniu.
10. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
11. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

12. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, w dalszej kolejności art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

D Y R E K T O R  
*Rafał Cichoń*  
mgr Rafał Cichoń  
specjalista organizacji pomocy społecznej

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wykaz zrealizowanych dostaw (doświadczenie wykonawcy)
4. Wzór umowy
5. Formularz cenowy